Рассмотрено на заседании педагогического «Утверждаю»

совета школы № 3 Директор школы

30 августа 2013 г. Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М.Воркожоков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О сайте школы**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Web-сайт МБОУ - СОШ № 3 (далее сайт) создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы гимназии как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности гимназии и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта гимназии и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

.

1. **Цели и задачи школьного сайта**

2.1.Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях гимназии, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;

- Формирование прогрессивного имиджа гимназии;

- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

- Создание условий сетевого взаимодействия гимназии с другими учреждениями.

1. **Организация наполнения сайта**

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя гимназии, его заместителей, методических объединений.

3.2. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором школы.

3.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде программисту, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.  
3.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на учителя информатики.

3.5. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

3.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в десять дней.

1. **Ответственность**

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор школы, замдиректора поУВР и ответственное лицо за сайт.

1. **Требования и критерии**

5.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

5.2.Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный объём информационного ресурса.

5.3. Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- удобство усвоения информации;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

- читаемость шрифтов, т.е. достаточный размер, чёткость, на контрастном фоне;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых ИК -технологий.

5.4.Школа обеспечивает открытость и доступность

5.5. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;

б) о структуре и органах управления школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных образовательных стандартах;

ж) о директоре школы и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально – техническом обеспечении;

к) о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) плана финансово – хозяйственной деятельности;

д) локальных нормативных актов;

е) публичного отчёта.

3) электронной газеты, в которой отражены новости школы.

5.6. Приведённая структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами гимназии.

5.7. На официальном сайте школы не допускается:

- Размещение противоправной информации;

- Размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию и свержению существующего строя;

- Размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;

- Наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.