

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» им.М.И.Кудаева а.Адамий
Красногвардейского района Республики Адыгея

ИНН 0102004075

КПП 010101001

ОГРН 1020100861736

385336 Республика Адыгея, Красногвардейский район, а. Адамий ул. 50 лет Октября, 50

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 2 от «15» 09 2020г.



Директор школы

Ф.А.Читаова

Приказ № 81 от «15» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах и порядке приема на обучение в МБОУ «СОШ №3» а. Адамий

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ №3» а. Адамий (далее по тексту – школа).
- 1.3. Документ разработан на основании:
 - ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - ✓ Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
 - ✓ согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

утвержденному постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189,

✓ Устава школы.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория, жителям которой гарантируется право на получение образования в школе, определяется Учредителем.

2.2. Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. При наличии свободных мест, в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для этого Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом школы.

2.8. Обучение в начальной школе начинается с момента достижения ребенком 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации может разрешить прием ребенка в более раннем/ позднем возрасте.

2.9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес и место жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- согласие родителя или поступающего (по программам среднего общего образования) на обработку персональных данных.

2.11. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и незарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.13. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в школу.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Зачисление гражданина в учреждение оформляется приказом директора школы.

2.2. Правила приема граждан в 1-е классы

2.2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.2. Преимуществом при приеме в школу в 1 класс пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за школой.

2.2.3. При приеме в 1 класс на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.2.5. Прием в школу проходит в 2 этапа:

1 этап с 1 апреля по 30 июня

✓ для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право на зачисление в 1 класс;

✓ для детей, проживающих на закрепленной территории.

2 этап для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.5.1. Внеочередное право для детей прокуроров, судей и следователей действует только для школ с интернатом.

2.2.5.2.. При записи ребенка в школу на 1 этапе результат будет известен не ранее 3 июля, так как школа сначала собирает все заявления, а затем издает приказ. При записи ребенка на 2 этапе, результат будет известен не ранее чем через 3 рабочих дня.

2.2.5.3.. Процесс подачи заявления может быть осуществлен:

- лично в школе

- заказным письмом с уведомлением

- по электронной почте или через сайт школы
- через портал госуслуг.

2.2.6. Правила приема в 1 класс детей старше 8 лет

2.2.6.1. Для приема в первый класс ребенка старше 8 лет родители (законные представители) обращаются в образовательное учреждение с просьбой о поступлении в 1-й класс ребенка старше 8 лет, с обоснованием причин его несвоевременного определения в школу.

2.2.6.2. Общеобразовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) порядок зачисления в 1-й класс детей старше 8 лет, предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать на имя начальника управления образованием администрации МО «Красногвардейский район» (далее – Учредитель) заявления о получении разрешения приема их ребенка в первый класс (приложение №1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта, документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.6.3. Заявление, написанное родителями (законными представителями), вместе с согласием на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Порядку), направляется руководителем общеобразовательного учреждения Учредителю на согласование и принятия решения о зачислении ребенка в 1-й класс.

2.2.6.4 Срок рассмотрения заявления – по мере поступления Учредителю (5 дней с момента регистрации заявления).

2.2.6.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов, Учредитель издает приказ о разрешении приема ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в возрасте старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

2.2.6.6. После получения приказа Учредителя о разрешении зачислить ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс школы.

2.2.7. Зачисления в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2.8. К заявлению родителями (законными представителями) ребенка прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документов о регистрации ребенка по месту жительства;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- согласие родителя на обработку персональных данных.
- копию заключения ПМПК (для обучения по АООП)

Для иностранных граждан и лицам без гражданства дополнительно:

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

2.2.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело. Все сданные при приеме документы хранятся у классного руководителя.

2.2.10. Зачисление гражданина в учреждение оформляется приказом директора школы.

3. Правила приема граждан во 2- 11-е классы

3.1. Во 2-11-е классы школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления во 2-9-е классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.3. При приеме обучающихся на третью ступень обучения (10-11-е классы) обучающиеся или их родители (законные представители) представляют в школу

- заявление о приеме, личное дело,
- аттестат об основном общем образовании,
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Зачисление обучающихся на третью ступень обучения (10 класс) осуществляется приказом директора школы не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме обучающихся на третью ступень обучения (10-11-е классы) в профильные классы обучающиеся или их родители (законные представители) представляют в школу: -

- заявление о приеме, личное дело,
- аттестат об основном общем образовании,
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.