

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №3» а.Адамий
от 31 мая 2022 г. Протокол №7

«Утверждаю»
Директор школы

Л.А.Цеева

Положение об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс в МБОУ «СОШ №3» а.Адамий

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и регулирует организацию работы МБОУ «СОШ №3» а.Адамий с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предметам по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз.

Сроки определяет образовательное учреждение (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности).

1.4. Родители несут ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, которые школа установила для передачи (п. 20 приказа Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015

2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год обучения

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается на заседании педагогического совета.

2.2. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на заседании педагогического совета и на основании заявления родителей и утверждается приказом директора .

2.3. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности.

2.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы.

2.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был

освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

2.8. Если академическая задолженность возникла у ученика 9-го или 11-го класса, допускать к ГИА его нельзя. Для такого выпускника пересдачу нужно провести до выхода приказа о допуске к ГИА. Сделать это можно, если учебный план позволяет назначить дату до выхода приказа, родители не возражают против этой даты и выпускник успевает подготовиться. Если же возможности ликвидировать задолженность до выхода приказа о допуске к ГИА нет, то у выпускника есть календарный год с момента появления задолженности на пересдачу (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения

3.1. В электронный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета или приказа директора.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.4. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.5.1. На основании п.9 ст.58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273 обучающиеся в образовательной организации по образовательным [программам](#) начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной основной образовательной программе (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования,

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

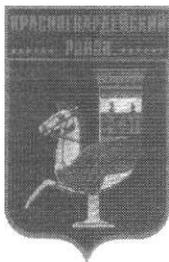
3.6. В личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

3.7. В системе Электронного журнала производится внесение и изменение данных.

4. В случае, если родители (законные представители) не готовы по каким-то причинам выбрать ни один из трех вариантов для ликвидации академической задолженности своего ребенка (обучающегося), указанных в пункте 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», то администрации школы рекомендуется:

1. запротоколировать факт наличия академической задолженности обучающегося;
2. ознакомить родителей и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под роспись родителей;
3. составить акт в произвольной форме, в котором зафиксирован факт отказа родителей (законных представителей) от выбора трех возможных вариантов ликвидации академической задолженности ребенка (уклонение родителей от исполнения своих обязанностей по обучению ребенка), и передать информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по отношению к родителям.

Адыгэ РеспубликэмкӀэ
Красногвардейскэ районым
имуниципальнэ бюджетнэ
гъэпсыкӀэ зилэ гурыт еджапӀэу
№3 Къудаикъо М.И. ыцӀэкӀэ
щытыр
къ.Адэмый
ур.50 лет Октября, 50
Тел. 5-61-28
E-mail: adamiysosh-3@mail.ru



Республика Адыгея
Красногвардейский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №3» им.М.И.Кудаева
а.Адамий
ул. 50 лет Октября,50
тел. 5-61-28
E-mail: adamiysosh-3@mail.ru

Уважаемый (ая, ые) _____,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность по графику(график прилагается).

Директор школы _____

Директору

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(ФИО обучающегося)

переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____
(указать предмет)

с

целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

подпись

Директору

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____

_____ моего
ребенка _____ по итогам 20__-20__

учебного года, даю согласие на повторное обучение его в ___ классе в 20__ – 20__

учебном году.

Дата_____
подпись

Директору

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу оставить моего сына (дочь) _____

_____ на повторное обучение в ____ классе
(ФИО обучающегося)

в 201__ – 201__ учебном году без проведения повторных аттестаций за курс _____
класса.

Дата

подпись

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации условно переведенного обучающегося
за ___ класс _____ учебного года

по _____ в _____ классе МБОУ «СОШ № 3» а.Адамий
 (предмет) (класс)

Ф. И. О. председателя комиссии

Ф. И. О. учителя

Начало проведения аттестации ___ час. ___ мин.

Окончание проведения аттестации ___ час. ___ мин.

№ №	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма проведения аттестации	Оценка
1.			

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель комиссии _____

Учитель _____

ПРИКАЗ

«__»__20__г.

№ _____

О проведении промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность

По итогам 20__ -20__ учебного года ученик _____ класса _____ имел академическую задолженность. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию _____, имеющего академическую задолженность за курс _____ класса в следующие сроки:

- «__»__20__ г. по предмету _____;
- «__»__20__ г. по предмету _____;
- «__»__20__ г. по предмету _____;

Начало промежуточной аттестации в _____ часов.

2. **Классному руководителю** _____ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3. _____ (Ф.И.О.), руководителю МО учителей, _____ (Ф.И.О.), руководителю МО учителей _____ подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс _____ класса.

4. Ответственность за проверку работ, подготовку протокола возложить на учителей предметников _____.

5. Секретарю школы ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор школы

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

«__»__20__г.

№ _____

О проведении повторной промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность

По итогам 20__ – 20__ учебного года ученик __ класса _____ имел академическую задолженность. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и результатов промежуточной аттестации, проведенной согласно приказу МБОУ «СОШ № 3» а.Адамий

№ _____ от _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию _____, имеющего академическую задолженность за курс _____ класса в следующие сроки:

- «__»__20__ г. по предмету _____;
- «__»__20__ г. по предмету _____;

Начало промежуточной аттестации в _____ часов.

2. Классному руководителю _____ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации _____, имеющего академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет
1	_____ руководитель МО	_____, учитель начальных классов; _____, учитель начальных классов	
2	_____ руководитель МО	_____, учитель русского языка, _____ учитель музыки	

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. _____ руководителю МО учителей начальных классов, _____, руководителю МО учителей филологического подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс _____ класса.

6. Секретарю школы ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор школы

ПРИКАЗ

_____ г.

№ _____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

Согласно п.9 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с академической задолженностью по русскому языку, литературному чтению, математике, английскому языку за курс 2 класса оставить на повторное обучение в _____ классе _____ по индивидуальному учебному плану.

2. Включить _____ в списочный состав _____ класса.

3. _____, классному руководителю _____ класса, оформить документы в соответствии с законодательством.

4. Секретарю школы ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор школы