

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №3» а.Адамий  
от 31 мая 2022 г. Протокол №7

«Утверждаю»  
Директор школы

Л.А.Цеева

## **Положение об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс в МБОУ «СОШ №3» а.Адамий**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и регулирует организацию работы МБОУ «СОШ №3» а.Адамий с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предметам по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз.

Сроки определяет образовательное учреждение (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности).

1.4. Родители несут ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, которые школа установила для передачи (п. 20 приказа Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015

### **2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год обучения**

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается на заседании педагогического совета.

2.2. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на заседании педагогического совета и на основании заявления родителей и утверждается приказом директора .

2.3. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности.

2.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы.

2.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был

освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

2.8. Если академическая задолженность возникла у ученика 9-го или 11-го класса, допускать к ГИА его нельзя. Для такого выпускника пересдачу нужно провести до выхода приказа о допуске к ГИА. Сделать это можно, если учебный план позволяет назначить дату до выхода приказа, родители не возражают против этой даты и выпускник успевает подготовиться. Если же возможности ликвидировать задолженность до выхода приказа о допуске к ГИА нет, то у выпускника есть календарный год с момента появления задолженности на пересдачу (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

### **3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения**

3.1. В электронный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета или приказа директора.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.4. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.5.1. На основании п.9 ст.58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273 обучающиеся в образовательной организации по образовательным [программам](#) начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной основной образовательной программе (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования,

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.6. В личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

3.7. В системе Электронного журнала производится внесение и изменение данных.

4. В случае, если родители (законные представители) не готовы по каким-то причинам выбрать ни один из трех вариантов для ликвидации академической задолженности своего ребенка (обучающегося), указанных в пункте 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», то администрации школы рекомендуется:

1. запротоколировать факт наличия академической задолженности обучающегося;
2. ознакомить родителей и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под роспись родителей;
3. составить акт в произвольной форме, в котором зафиксирован факт отказа родителей (законных представителей) от выбора трех возможных вариантов ликвидации академической задолженности ребенка (уклонение родителей от исполнения своих обязанностей по обучению ребенка), и передать информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по отношению к родителям.

Адыгэ РеспубликэмкІэ  
Красногвардейскэ районым  
имуниципальнэ бюджетнэ  
гъэпсыкІэ зилэ гурыт еджапІэу  
№3 Къудаикъо М.И. ыцІэкІэ  
щытыр  
къ.Адэмый  
ур.50 лет Октября, 50  
Тел. 5-61-28  
E-mail: adamiysosh-3@mail.ru



Республика Адыгея  
Красногвардейский район  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №3» им.М.И.Кудаева  
а.Адамий  
ул. 50 лет Октября,50  
тел. 5-61-28  
E-mail: adamiysosh-3@mail.ru

*Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,*

*Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) учебную программу за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается предмет).*

*В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность по графику(график прилагается).*

*Директор школы \_\_\_\_\_*

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

переведенного(ой) в \_\_\_\_\_ класс условно, по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

с

\_\_\_\_\_  
целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Директору

---

---

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_ по итогам 20\_\_-20\_\_

учебного года, даю согласие на повторное обучение его в \_\_\_\_ классе в 20\_\_ – 20\_\_

учебном году.

---

Дата

---

подпись

Директору

---

---

---

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу оставить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на повторное обучение в \_\_\_\_ классе  
(ФИО обучающегося)

в 201\_\_ – 201\_\_ учебном году без проведения повторных аттестаций за курс \_\_\_\_\_  
класса.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации условно переведенного обучающегося**

за      **класс**                      **учебного года**

по                      в      классе МБОУ «СОШ № 3» а.Адамий  
(предмет) (класс)

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. учителя

Начало проведения аттестации      час.      мин.

Окончание проведения аттестации      час.      мин.

№ №	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма проведения аттестации	Оценка
1.			

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации условно переведенного обучающегося**  
**за \_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ № 3» а.Адамий  
 (предмет) (класс)

Ф. И. О. председателя комиссии

Ф. И. О. учителя

Начало проведения аттестации \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Окончание проведения аттестации \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

№ №	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма проведения аттестации	Оценка
1.			

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

«\_\_»\_\_20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

### О проведении промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность

По итогам 20\_\_ -20\_\_ учебного года ученик \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ имел академическую задолженность. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_, имеющего академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса в следующие сроки:

- «\_\_»\_\_20\_\_ г. по предмету \_\_\_\_\_;
- «\_\_»\_\_20\_\_ г. по предмету \_\_\_\_\_;
- «\_\_»\_\_20\_\_ г. по предмету \_\_\_\_\_;

Начало промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ часов.

2. **Классному руководителю** \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), руководителю МО учителей, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), руководителю МО учителей \_\_\_\_\_ подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс \_\_\_\_\_ класса.

4. Ответственность за проверку работ, подготовку протокола возложить на учителей предметников \_\_\_\_\_.

5. Секретарю школы ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Директор школы

С приказом ознакомлены:

## ПРИКАЗ

«\_\_»\_\_20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

**О проведении повторной промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность**

По итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года ученик \_\_ класса \_\_\_\_\_ имел академическую задолженность. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и результатов промежуточной аттестации, проведенной согласно приказу МБОУ «СОШ № 3» а.Адамий

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_, имеющего академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса в следующие сроки:

- «\_\_»\_\_20\_\_ г. по предмету \_\_\_\_\_;
- «\_\_»\_\_20\_\_ г. по предмету \_\_\_\_\_;

Начало промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ часов.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации \_\_\_\_\_, имеющего академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет
1	_____ руководитель МО	_____, учитель начальных классов; _____, учитель начальных классов	
2	_____ руководитель МО	_____, учитель русского языка, _____ учитель музыки	

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. \_\_\_\_\_ руководителю МО учителей начальных классов, \_\_\_\_\_, руководителю МО учителей филологического подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс \_\_\_\_\_ класса.

6. Секретарю школы ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Директор школы

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
академической задолженности**

Согласно п.9 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, заявления родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с академической задолженностью по русскому языку, литературному чтению, математике, английскому языку за курс 2 класса оставить на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ по индивидуальному учебному плану.

2. Включить \_\_\_\_\_ в списочный состав \_\_\_\_\_ класса.

3. \_\_\_\_\_, классному руководителю \_\_\_\_\_ класса, оформить документы в соответствии с законодательством.

4. Секретарю школы ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Директор школы