

«Утверждаю»
Директор школы

Л.А.Цеева

Приказ №97/7
от 30.08. 2022г.

Положение о работе педагогического коллектива по профилактике школьной неуспешности

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их коллегами.

Цель:

- Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

Задачи:

- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные направления и виды деятельности.

1.Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

2.Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний.

Основное понятие настоящего положения.

1.Неуспевающие учащиеся.

2.Слабоуспевающие учащиеся.

Учащиеся «группы риска»- выпускники 9,11 классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

Участники реализации работы с неуспевающими учащимися.

1.Участники реализации работы с учащимися являются:

- Администрация школы
- Руководители школьных методических объединений
- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Родители (законные представители)

- Педагог-психолог
- Учащиеся класса.

Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими учащимися и его родителями.

1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Учитель-предметник, работающий в 9, 11 классах в течении 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.
3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их исправлять в дальнейшем) в корректной форме.
6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.
9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.
10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №1);
 - отчет администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе (приложение №2).
11. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися администрации школы 1 раз в месяц при сдаче отчета.

Организация деятельности классного руководителя

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
 - пропуск уроков (по уважительным или неуважительным причинам)
 - низкие способности
 - нежелание учиться
 - недостаточная работа на уроке
 - большой объем домашнего задания
 - высокий уровень сложности материала
 - другие причины

2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания учащимися или родителями на повышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися (приложение №5);
- персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего, учащегося «группы риска» (приложение №3);

В случае отсутствия положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

Организация деятельности ученика.

Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

Организация деятельности родителей.

Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного

руководителя.

Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

Родители имеют право обратиться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

Организация деятельности педагога-психолога.

Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимися с целью выявления социальных проблем.

При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

О результатах диагностики педагог-психолог докладывает классному руководителю в виде аналитической справки.

Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика.

Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть администрации ОУ.

Организация деятельности администрации школы.

Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»;
- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся (приложение №4).

Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует

работу малого педсовета, на который приглашают учащегося и его родителей для решения дальнейшего вопроса об обучении.

Контроль за соблюдением данного положения.

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет ответственные за УВР школы.

Приложение 1
к Положению

Карта индивидуальной работы с неуспевающим учащимся

ФИО учащегося _____

Класс _____

ФИО учителя _____

Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма проведения	Результат

Приложение 2
к положению

Отчет администрации школы о низкой успеваемости учащегося
и о проделанной работе

ФИО учителя _____

Ф,И, ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям	Результат работы

Приложение 3
к положению

Персональная карточка

Ученика (цы) _____ класса _____

Классный руководитель _____

Оценки по четвертям

Предмет _____					Предмет _____				
I	II	III	IV	год	I	II	III	IV	год

Оценки по контрольным работам

Предмет _____					Предмет _____				
I	II	III	IV	год	I	II	III	IV	год

Посещение дополнительных занятий

Предмет _____					II				
месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
посетил					посетил				
пропустил					пропустил				
Подпись родителя					Подпись родителя				

Посещение дополнительных занятий

Предмет _____					Предмет _____				
месяц	январь	февраль	март	Апрель май	месяц	январь	февраль	март	Апрель май
посетил					посетил				
пропустил					пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Беседы с учащимися

Дата	Тема беседы	Кто провел	Подпись учителя	Подпись учащегося

Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто провел	Подпись учителя	Подпись родителя

Приложение 4

к положению

Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся

Профилактика неуспеваемости на уроке.

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.

- Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.

- По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.

Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечить разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.

Инструктировать о порядке выполнения работы.

Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.

Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

Систематически давать домашнее задание по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ.

Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Помощь неуспевающему на уроке.

Приложение 2
к приказу №97/7 от 30.08.2022г.«Утверждаю»

Директор школы
Л.А.Цеева

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ ШКОЛЬНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ
на 2022-2023 учебный год
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	«Программа профилактики школьной неуспешности»
Нормативно-правовые основания Программы	<p>1.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ</p> <p>2.Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>3.Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента от 24.12.2013 №2506-р.</p> <p>4.Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 №996-р.</p> <p>5.Устав школы.</p>
Цели и задачи программы.	<p>Цель программы: Уменьшить долю обучающихся с высоким уровнем неуспешности путем создания условий для формирования ключевых компетентностей по индивидуальному плану, позволяющих совершить обучающимся выбор дальнейшего образовательного маршрута.</p> <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- повышение самооценки, уверенности, формирование образа «Я», наличие собственной позиции;- определение критериев успешности детей в условиях раскрытия их способностей;- повышение мотивации обучения, вовлечение обучающихся и родителей в социально-значимую

	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> -развитие навыков самообучения, самовоспитания, самореализации; - совершенствование форм и методов работы, способствующих всестороннему развитию каждого обучающегося; - разработка теоретических основ и практических мер, направленных на развитие потенциала каждого ребенка; - построение системы выявления групп «риска» через диагностику и создание банка данных об уровне развития способности и успешности учеников и их родителей; - педагогическое обеспечение личностного становления способного преодолеть неуспешность.
Целевые группы	Обучающиеся, родители, педагоги-школы, педагог-психолог, социальный педагог.
Исполнители основных мероприятий	Педагогический коллектив, администрация школы, ученики школы, родители.
Сроки и этапы реализации	<p>I этап- сентябрь 2022 Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> -начало выполнения Программы. <p>II этап-октябрь 2022-февраль 2023г.Опытно-экспериментальный:</p> <ul style="list-style-type: none"> -апробация новшеств и преобразований-внедрение их в работу школы. <p>III этап- март-апрель 2023г. Обобщающе-аналитический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным направлениям реализации Программы.
Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Результаты поэтапного выполнения мероприятий Программы рассматриваются на педагогическом совете, на родительских собраниях.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня самооценки, признание личности социумом; - повышение качества образования; -рост уровня индивидуальной работы с детьми с целью развития способностей учащихся; -систематизация материала и результатов психолого-педагогической диагностики; - разработка педагогической системы преодоления

	неуспешности в процессе развития способностей школьников.
--	---

Приложение 3
к приказу №97/7 от 30.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор школы
Л.А.Цеева

**План
работы по профилактике школьной неуспешности
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими учащимися	Октябрь-апрель	Протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Ответственные за УВР Руководители МО	
2	Организация семинаров для педагогов по организации работы со слабоуспевающими учащимися. Устранению пробелов в знаниях учащихся	Ноябрь-май	Протоколы Материалы семинаров	Ответственные за УВР Руководители МО	
3	Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащими	январь	протоколы	Учителя-предметники Педагог-психолог	

4	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими и учащими «группы риска»	В течение года	Уставы, беседы. консультации	Ответственный за УВР	
5	Заполнение диагностических карт (5-9 класс)	сентябрь	Диагностические карты с 5-9 класс	Ответственные за УВР Руководители МО Учителя-предметники	
6	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащими и учащими «группы риска»	октябрь	Методические рекомендации	Ответственные за УВР Руководители МО	
7	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	Сентябрь-февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Педагог-психолог	
8	Отчет учителей-предметников, имеющих слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Ответственные за УВР Учителя-предметники	
Работа с педагогами					
1	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ГИА	октябрь	Анкеты Анализ анкетирования	Ответственные за УВР Педагог-психолог	
2	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-	Октябрь-март	Устные рекомендации	Ответственные за УВР Руководители МО	

	тематическое планирование учителей –предметников УО				
3	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы. Методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими и учащимися «группы риска»	Декабрь-апрель	Протоколы МО	Руководители МО	
4	Консультации для педагогов: -планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; -оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; -использование оборудования при подготовке к ГИА; -проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Журнал консультаций	Ответственные за УВР Руководители МО	
5	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями-предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители	
6	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих. Неуспевающих и учащихся «группы риска»	До 30 ноября	Устные рекомендации	Ответственные за УВР Руководители МО	
Работа с учащимися					
1	Составление банка данных на учащихся 5-9 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники	

	отметок (3 и более «2»)				
2	Диагностика слабоуспевающих, неуспевающих и учащихся «группы риска» (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт)	Октябрь-апрель	Диагностические карты	Учителя-предметники	
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультаций	Октябрь-апрель	График консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники	
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Беседа с учителями	Ответственные за УВР	
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	После каждой консультации и	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники	
6	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	Первая и последняя недели четверти	Журнал фиксации бесед	Ответственные за УВР	
7	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Ответственные за УВР	
Работа с родителями					
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	Первая и последняя недели четверти	Лист ознакомления	Ответственные за УВР	

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и отметками за диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неуд. отметками	Учителя-предметники Классные руководители	
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Информационные стенды	Ответственные за УВР Учителя-предметники	
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года	Тетрадь консультаций	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог	

Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	Декабрь-май	Приказы, справки по итогам инспектирования	Ответственные за УВР	
2	Проверка документации МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	Февраль-апрель	Приказ справки	Ответственные за УВР	
3	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя,	Январь-апрель	Приказ справка	Ответственные за УВР	

	педагога-предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими, неуспевающими и учащимися «группы риска»				
--	---	--	--	--	--