

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» им.М.И.Кудаева а.Адамий  
Красногвардейского района Республики Адыгея**

*(МБОУ «СОШ №3» а. Адамий)*

*ИНН 0102004075*

*КПП 010101001*

*ОГРН 1020100861736*

*385336 Республика Адыгея, Красногвардейский район, а. Адамий ул. 50 лет Октября,50*

**ПРИКАЗ**

**03 апреля 2023 г.**

**№38**

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №3» а.Адамий в соответствие с федеральными образовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения №992 от 16.11.2022г, №993 от 16.11.2022г., №1014 от 23.11.2022г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП и назначить ответственных за введение федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №3» а.Адамий:  
Анчокову М.К., учителя начальных классов, за введение федеральных образовательных программ начального общего образования;  
Ашканову М.З., учителя начальных классов, за введение федеральных образовательных программ основного общего образования;  
Воркожокову З.Т., учителя истории, за введение федеральных образовательных программ среднего общего образования.
2. Организовать в МБОУ «СОШ №3» а.Адамий работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
3. Утвердить и ввести в действие с 03.04.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО, АООП в соответствие с ФООП, ФАООП (Приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 2).
5. Утвердить план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП с 01.09.2023 года (приложение 3).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

/Цеева Л.А./

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы «СОШ №3» а.Адамий по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ №3» а.Адамий по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - мероприятия содержательного характера;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 03.04.2023 по 01.09.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №3» а.Адамий

### **Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **Функции рабочей группы**

- 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

## **Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №3» а.Адамий.

## **Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №3» а.Адамий

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в  
соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы:

Цеева Л.А., директор МБОУ «СОШ №3».

Члены рабочей группы:

1. Анчокова М.К., учитель начальных классов;
2. Ашканова М.З., учитель начальных классов;
3. Воркожокова З.Т., учитель истории;
5. Ашканова Р.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов;
6. Хутова Ф.Б., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
7. Багирова С.Д., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
8. Читао Л.Н., руководитель ШМО классных руководителей.

**План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией  
на рассмотрении методическую помощь педагогическим работникам в  
вопросах реализации ФООП  
в МБОУ «СОШ №3» а.Адамий на 2023/24 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП</b>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях внедрения ФООП	Март-апрель 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багиорова С.Д, Хутова Ф.Б.
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Март-апрель 2023г.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багиорова С.Д, Хутова Ф.Б.
3.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, готовность ОУ к переходу на ФООП НОО, ООО и СОО»	Август 2023г.	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багиорова С.Д, Хутова Ф.Б.
4.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Ашканова Р.Н., Багиорова С.Д, Хутова Ф.Б.
5.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП	В течение учебного года	Планы внутришкольных методических объединений учителей	Ашканова Р.Н., Багиорова С.Д, Хутова Ф.Б.
6.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Ашканова Р.Н., Багиорова С.Д, Хутова Ф.Б.
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и по вопросам реализации ФООП	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багиорова С.Д, Хутова Ф.Б.
8.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н.,

	федеральных рабочих программ учебныхпредметов	года	профессиональной компетентности педагогов	Багирокова С.Д, Хутова Ф.Б.
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</b>				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Анчокова М.К., Ашканова Р.Н.
2.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Ашканова М.З., Багирокова С.Д, Хутова Ф.Б.
3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Апрель-май 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багирокова С.Д, Хутова Ф.Б.
4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март 2023г.	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Анчокова М.К., Читао Л.Н.
5.	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Апрель-май 2023г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багирокова С.Д, Хутова Ф.Б. Читао Л.Н.
6.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Апрель-май 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Ашканова Р.Н., Багирокова С.Д, Хутова Ф.Б.

7.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Май-июнь 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багирокова С.Д., Хутова Ф.Б.
8.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Анчокова М.К., Ашканова Р.Н.
9.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багирокова С.Д., Хутова Ф.Б.
10.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Ашканова М.З., Анчокова М.К., Ашканова Р.Н., Багирокова С.Д., Хутова Ф.Б.